



COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 75 DEL 30/04/2015.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE
DI NOCETO**

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno TRENTA del mese di APRILE alle ore 20:15 nella Sede Comunale, convocata dal Sindaco alle ore 21:05, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	Sindaco	Presente
BIZZI DESOLINA	Vice Sindaco	Presente
VERDERI ANTONIO	Assessore	Presente
BARANTANI MARCO	Assessore	Presente
BERTOLANI MARCO	Assessore	Presente
MAINI GIOVANNA	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Generale AVV. PROF. DI GILIO VITTORIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor FECCI FABIO nella sua qualità di - Vice Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Risultano invitati:

La delibera consta di n. 0 allegati.



APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NOCETO.-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

1. il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che contiene i principi fondamentali dell'organizzazione del lavoro validi per tutte le PP. AA. ("l'Organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"), così come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 150/2009 e dal D. Lgs. n. 141/2011;

RICHIAMATI:

2. l'atto di G. C. n. 33 del 16/2/2012 "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e successive modificazioni, esecutivo;
3. l'atto di G.C. 34 del 16/2/2012 "approvazione nuovo modello organizzativo degli uffici e servizi", esecutivo;

DATO ATTO dell'attuale quadro normativo in materia di personale, con riferimento particolare all'obbligo di arrivare alle gestioni associate – richiamata la L.R. 21/2012 – e alle norme che disciplinano la prevista ricollocazione del personale delle Amministrazioni Provinciali, di cui si è in attesa di definizione ed attuazione;

Ravvisata la necessità dell'avviamento dell'attività di rilevazione dei carichi di lavoro sulle varie posizioni lavorative dell'Ente, procedura orientata ad un'analisi organizzativa finalizzata ad individuare eventuali criticità, anomalie o sperequazioni, tale da costituire anche un presupposto per ricercare, individuare ed attuare processi di razionalizzazione delle attività e procedure gestite, da ricondurre alla definizione di una nuova architettura organizzativa;

Dato atto per le motivazioni sopra richiamate di non stravolgere l'attuale assetto organizzativo, mantenendone la logica di fondo che lo concepisce come policentrico, ma rilevata la necessità di apportare alcune modifiche, finalizzate ad una migliore distribuzione delle funzioni ed attività afferenti i vari Servizi, con riferimento particolare ai servizi tecnici, ove sono state rimodulate e ridistribuite per una migliore organizzazione del lavoro, accorpando attività e funzioni caratterizzate da maggiore omogeneità e peculiarità;

Ritenuto di ribadire la funzione del Segretario, così come descritto nell'allegato che della presente forma parte integrante e sostanziale, nel suo ruolo di coordinamento e sovrintendenza, oltre alle funzioni ad esso conferite da norme centrali, regolamentari e dal Sindaco:

Ritenuto inoltre di voler favorire il più possibile la cooperazione e la sinergia fra i Servizi, soprattutto nelle funzioni di tipo trasversale nell'Ente, dando indirizzo affinché i Responsabili si muovano in un'ottica di collaborazione con riferimento alle funzioni ed attività affini

Richiamato inoltre il D.lgs 267 del 18/8/2000 ed in particolare l'art 169 il quale stabilisce che sia l'organo esecutivo a definire il PEG, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stesi unitamente alle dotazioni delle risorse umane e strumentali necessarie ai Responsabili di servizio;

Ritenuto di provvedere all'assegnazione delle risorse umane così come individuato nell'allegato 2) alla presente deliberazione;

Di dare atto che dei contenuti del presente provvedimento è stata data informazione alle OOSS in data 13/4/2015;

Ritenuto di dare decorrenza alla presente organizzazione dalla data di pubblicazione del presente atto;

Ritenuto necessario provvedere in merito;



COMUNE DI NOCETO

Visti pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, di regolarità contabile rilasciata dal Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il nuovo assetto organizzativo dell'intera macro – struttura dell'Ente, , e concepito quale insieme di Servizi non vincolati fra di loro da legami gerarchici bensì mediante una dinamica di interazione, collaborazione e congiunta pianificazione programmatica per le attività e funzioni di rispettiva competenza, al cui coordinamento e sovrintendenza è posto il Segretario Generale dell'Ente (vedi allegato 1, cui si rinvia, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto);
- 2) Di approvare l'allegato 2) alla presente deliberazione nel quale vengono definite le dotazioni di risorse umane assegnate ad ogni Servizio
- 3) DI DARE ATTO che la presente struttura, così come delineata, si intende attualmente regolata dalle norme vigenti in materia di Pubblico Impiego, dai vigenti CCNL e, per quanto compatibile, dal vigente regolamento per gli Uffici e Servizi;
- 4) Di dare decorrenza al presente assetto organizzativo dalla data di pubblicazione del presente atto
- 5) di dichiarare con separata e unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000.-

Visto.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E TRIBUTI



COMUNE DI NOCETO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to FECCI FABIO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to AVV. PROF. DI GILIO VITTORIO

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, CO. 1, DEL D.LGS. 18.8.2000 N. 267

Regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SANSUINI SIMONA

Regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANCORATI GIANLUCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la su estesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/05/2015 al 22/05/2015;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. 18/08/2000 n. 267.

Noceto li, 07/05/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to AVV. PROF. DI GILIO VITTORIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio comunale ed è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs 18 agosto 2000, n° 267 decorsi 10 giorni.

Noceto li,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to AVV. PROF. DI GILIO VITTORIO

Per copia conforme all'originale

Noceto, li 07/05/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. PROF. DI GILIO VITTORIO